

# Zakládací listina

## kteřou byla níže uvedeného dne, měsíce a roku založena obecně prospěšná společnost

Zakladatel:

Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR  
se sídlem Na Harfě 9, poštovní příhrádka 02, 190 05 Praha 9  
IČO zakladatele: 65399447  
zastoupená prezidentem Milanem Pešákem,

### ČLÁNEK I.

#### NÁZEV, SÍDLO A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST SPOLEČNOSTI

1. Název obecně prospěšné společnosti je **TyfloCentrum Brno, o. p. s.** (dále jen „společnost“).
2. Sídlem společnosti je Brno, Chaloupkova 7, PSČ: 612 00.
3. Společnost působí na celém území ČR, především však v Brněnském, Jihlavském a Zlínském kraji.

### ČLÁNEK II.

#### DOBA TRVÁNÍ A VKLAD

1. Společnost je založena na dobu neurčitou.
2. Společnost je založena s peněžitým vkladem ve výši 1 000,- Kč (slovy jeden tisíc Kč).
3. Peněžitý vklad zakladatele byl složen k rukám správce vkladu RNDr. Hany Bubeníčkové. Správce vkladu se zavazuje vklad vložit na účet společnosti do 15 dnů od její registrace.

### ČLÁNEK III.

#### DRUH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Společnost bude poskytovat:
  - a) nevidomým, slabozrakým a jinak zdravotně postiženým občanům tyto služby s cílem usnadnění života, dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti na pomoci jiných osob a podpory integrace takto postižených klientů do společnosti:
    - poradenství, vzdělávání a proškolení v oblasti zdravotní a sociální a v oblasti obsluhy pomůcek a zařízení kompenzujících vadu a usnadňujících život;
    - komplexní rehabilitace a rekvalifikace;
    - zpřístupňování informací včetně učebnic, učebních a studijních materiálů nebo vydávání brožur, bulletinů či časopisů pro zdravotně postižené a o zdravotně postižených;
    - odstraňování architektonických, informačních a dalších bariér včetně úprav pracovišť pro zdravotně postižené občany;
    - vytváření speciálních pracovních míst pro zdravotně postižené občany a poradenská činnost s pracovním uplatněním související;
    - služby osobní asistence a další služby sociální péče;
    - provozování aktivit účelného využívání volného času (sport, kultura, zájmová a klubová činnost);

- b) poradenská, vzdělávací, konzultační činnost v oblasti péče o zrakově a jinak zdravotně postižené osoby pro pracovníky školství, neziskových organizací a jiných subjektů, pořádání seminářů o problematice nevidomých, slabozrakých a jinak zdravotně postižených občanů se specifickými potřebami;
  - c) poradenská, konzultační, vzdělávací činnost v oblasti výpočetní techniky pro zdravotně postižené včetně technické pomoci a tvorby www prezentací pro neziskové organizace, osoby se zdravotním postižením a jejich zaměstnavatele;
  - d) prezentace a propagace problematiky zrakově a jinak zdravotně postižených občanů včetně realizace propagačních a osvětových akcí a dobročinných sbírek ve prospěch služeb pro takto postižené osoby.
2. Správní rada může rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb, pokud veřejnost jejich poskytování požaduje. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

#### **ČLÁNEK IV. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB**

1. Společnost bude služby poskytovat klientům za rovných podmínek, které nebudou zvýhodňovat či znevýhodňovat žádnou skupinu či jednotlivce.
2. Služby společnosti mohou být na základě rozhodnutí správní rady poskytovány i za úplatu. Výše úplaty bude stanovena v závislosti na výši příjmů a nákladů tak, aby přispívala k vyrovnanosti rozpočtu společnosti, ale současně také s ohledem na možnosti klientů, kterými jsou obvykle lidé s nízkou úrovní příjmů. Ceny se stanoví pro jednotlivé druhy služeb jednotně. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle společnosti a bude s ním seznámen každý klient před poskytnutím služby.

#### **ČLÁNEK V. ORGÁNY SPOLEČNOSTI**

1. Orgány společnosti jsou:
  - a) správní rada;
  - b) dozorčí rada;
  - c) ředitel.

#### **ČLÁNEK VI. SPRÁVNÍ RADA**

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti. Dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena.
2. Členem správní rady může být pouze bezúhonná osoba mající způsobilost k právním úkonům, která není, a to ani jako osoba blízká, v pracovně právním či obdobném vztahu ke společnosti.
3. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady poskytnout jen náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
4. Správní rada společnosti je tříčlenná.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po uplynutí dvou po sobě jdoucích funkčních období členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

6. Správní rada je tvořena tak, aby vždy alespoň jedna třetina členů správní rady byli občané navržení zakladatelem, jakožto organizací zastupující klienty společnosti.
7. Členy první správní rady jmenuje zakladatel. Další členy správní rady volí správní rada v souladu s bodem 6. Nezevolí-li správní rada nového člena do 90 dnů ode dne uvolnění místa člena správní rady, jmenuje nového člena zakladatel, popř. jeho právní nástupce.
8. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním.
9. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
10. Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
11. Předseda je povinen svolat zasedání správní rady také v případě, že o to písemně požádá ředitel nebo kterýkoli z členů správní rady, a to nejpozději do 30 dnů od doručení předmetné žádosti.
12. Zasedání správní rady svým rozhodnutím může svolat také dozorčí rada společnosti.
13. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Svá rozhodnutí přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů.
14. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
15. Zakladatel určil, že členy 1. správní rady budou:  
(aktuální složení správní rady: <http://www.tyflocentrum-bm.cz/spravni-rada.php>)

## **ČLÁNEK VII. ZPŮSOB JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY**

1. Za společnost jedná vždy předseda správní rady nebo jím zplnomocněná osoba.

## **ČLÁNEK VIII. PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY**

1. Do působnosti správní rady náleží:
  - a) vydat a měnit statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace společnosti, přičemž údaje ve statutu musí být v souladu s údaji v zakládacích listinách;
  - b) schvalovat změny zakládacích listin společnosti;
  - c) rozhodovat o zrušení společnosti a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek;
  - d) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena;
  - e) schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny a jmenovitě i náklady na správu společnosti;
  - f) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti;
  - g) rozhodovat o změnách druhu obecně prospěšných činností a služeb včetně stanovení pravidel, za jakých budou provozovány a poskytovány klientům a zájemcům;
  - h) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné společnosti nebo k jeho pronájmu na dobu delší jednoho roku;
  - i) jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu.

## **ČLÁNEK IX. ŘEDITEL**

1. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
2. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn dát podnět k zasedání správní rady a účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
3. Ředitel řídí veškerou činnost obecně prospěšné společnosti a plní ustanovení správní rady a veškeré úkony, ke kterým je správní radou zplnomocněn.
4. Přijímá a propouští zaměstnance, stanovuje jejich mzdu a odměny za vykonanou práci.
5. Provádí veškeré hospodářsko-právní úkony, které přísluší vedoucímu organizace.
6. Připravuje výroční zprávu.
7. Pro jednání správní rady připravuje všechny ekonomické a věcné podklady včetně rozpočtu a návrhů na jeho případné změny.
8. Do jmenování prvního ředitele a v případě, že ředitel odstoupí a není jmenován jiný, přejímá výkonné řízení společnosti předseda správní rady.

## **ČLÁNEK X. DOZORČÍ RADA**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Členem dozorčí rady může být pouze bezúhonná osoba mající způsobilost k právním úkonům, která není, a to ani jako osoba blízká, v pracovně právním či obdobném vztahu ke společnosti.
3. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě společnosti. Členům dozorčí rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům dozorčí rady poskytnout jen náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
4. Dozorčí rada společnosti je tříčlenná.
5. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po uplynutí dvou po sobě jdoucích funkčních období členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
6. Dozorčí rada je tvořena tak, aby vždy alespoň jedna třetina členů dozorčí rady byli občané navrženi zakladatelem, jakožto organizací zastupující klienty společnosti.
7. Členy první dozorčí rady jmenuje zakladatel. Další členy dozorčí rady volí dozorčí rada v souladu s bodem 6. Ne zvolí-li dozorčí rada nového člena do 90 dnů ode dne uvolnění místa člena dozorčí rady, jmenuje nového člena zakladatel, popř. jeho právní nástupce.
8. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním.
9. Dozorčí rada zasedá dle potřeby, nejméně však jednou ročně.
10. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
11. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady také v případě, že o to písemně požádá kterýkoli z členů správní nebo dozorčí rady nebo ředitel, a to nejpozději do 30 dnů od doručení předmětné žádosti.
12. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Svá rozhodnutí přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů.
13. Při rozhodování je hlasovací právo členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.

14. Zakladatel určil, že členy 1. dozorčí rady budou:  
(aktuální složení správní rady: <http://www.tyflocentrum-bm.cz/dozorci-rada.php>)

## **ČLÁNEK XI. PŮSOBNOST DOZORČÍ RADY**

1. Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti;
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
  - c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
2. Dozorčí rada je oprávněna:
  - a) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele;
  - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;
  - c) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.
3. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním, přičemž jim musí být uděleno slovo vždy, když o ně požádají.
4. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti.

## **ČLÁNEK XII. HOSPODAŘENÍ A ZPŮSOB VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

1. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob a mimo území České republiky nesmí zřizovat ani organizační složky.
2. Společnost účtuje v systému podvojného účetnictví.
3. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin včetně nákladů a výnosů spojených se správou společnosti.
4. Správní rada společnosti může rozhodnout o provádění doplňkových činností a stanoví jejich rozsah.
5. Společnost ověřuje roční účetní uzávěrku auditorem.
6. Případný zisk společnosti musí být použit výhradně k rozvoji společnosti.

## **ČLÁNEK XIII. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

1. Společnost bude o své činnosti i hospodaření informovat pravidelně jednou ročně formou výroční zprávy o činnosti a hospodaření, která musí být zpřístupněna veřejnosti nejpozději do 30. 6. roku následujícího po kalendářním roce, za který je zpráva zpracována. První zprávu společnost zveřejní nejpozději 18 měsíců po svém vzniku.
2. Výroční zpráva bude všem zájemcům přístupna v sídle společnosti, a bude-li to technicky a finančně možné, také na internetu.
3. Výroční zpráva musí být k nahlédnutí přístupna také ve formě digitálního textu, aby tak byla přístupna také občanům nevidomým.
4. Výroční zpráva společnosti obsahuje:
  - a) přehled činností vykonávaných v kalendářním roce s uvedením vztahu k účelu založení společnosti;
  - b) roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených;
  - c) výrok auditora k roční účetní uzávěrce;
  - d) přehled o peněžních příjmech a výdajích;

- e) přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů;
- f) vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti;
- g) stav a pohyb majetku a závazků společnosti;
- h) úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a náklady na vlastní činnost (správu) společnosti;
- i) změny zakladací listiny a složení řídicích orgánů, k nimž došlo v průběhu hodnoceného roku;
- j) další údaje stanovené správní radou.

#### **ČLÁNEK XIV. ZRUŠENÍ SPOLEČNOSTI**

1. V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

#### **ČLÁNEK XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Pokud není výslovně stanoveno jinak, řídí se činnost společnosti ustanoveními zákona č. 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů a dalšími příslušnými právními normami.

V Praze, dne 11. 8. 2000

.....  
Milan Pešák  
prezident SONS ČR